Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

«_17_»___04____2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

А.М. Кривоносов

«_17_»___04____2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ»

для специальности

21.02.19 Землеустройство

Направленность: Земельно-имущественные отношения

Форма обучение –очная

Санкт-Петербург

2026г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 339 от 18.05.2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 68941 от 21.06.2022г.)

СОГЛАСОВАНО

Отдел недвижимого имущества

ФГБОУ ВО ПГУПС

Инженер

Е.А. Козлова

17.04.2026 г.

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол №5

«_16_»__04__2026г.

Одобрена на заседании цикловой комиссии

Профессионального цикла специальности «Землеустройства, инженерных сетей и дорожного строительства»

Протокол №4

07.04.2026 г.

Председатель цикловой комиссии

Н.Н. Богомолова

Разработчик: Богомолова Н.Н., преподаватель СПБ ГБПОУ «АУГСГиП»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности: Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, Использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 3	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости
ПК 3.1	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);
ПК 3.2	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
ПК 3.3	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
ПК 3.4	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен**:**

Иметь практический опыт	консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета.
уметь	объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись; консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о

	характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах; осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот.
знать	законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов; плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления; основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота; правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации; порядок и правила использования электронной подписи;

	порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки; законодательство Российской Федерации о персональных данных.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 528
Из них
-на освоение МДК 330 часов, в том числе на самостоятельную работу 56 часов
-на практики:
на учебную практику 72 часа
на производственную практику (по профилю специальности) 108 часов
- экзамен по модулю 18 часов, в том числе на самостоятельную работу по подготовке 2 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	Объем профессионального модуля, академические часы.												
			Работа обучающегося во взаимодействии с преподавателем											Сам.работа	
			Всего	Обучение по МДК						Практика		Консультации к экзамену по ПМ	Экзамен по ПМ	В период обучения по МДК	Подготовка к экзаменам
				в том числе											
				теоретические занятия	практические занятия	курсовые работы	консультации		Экзамен по МДК	учебная	производственная				
							к курсовым	к экзамену по МДК							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ОК01-09 ПК 3.1-3.4	МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	**130**	**108**	**52**	**56**									**22**	
	МДК 03.01.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве	*86*	*72*	*30*	*42*									*14*	
	МДК 03.01.02 Нормативно –правовая база регулирования земельно- имущественных отношений	*44*	*36*	*22*	*14*									*8*	
ОК01-09 ПК 3.1-3.4	МДК.03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	**96**	**80**	**32**	**48**									**16**	
ОК01-09 ПК 3.1-3.4	МДК.03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	**104**	**86**	**24**	**28**	**30**	**4**							**18**	
ОК01-09 ПК 3.1-3.4	**Учебная практика**	**72**	**72**							**72**					
ОК01-09 ПК 3.1-3.4	**Производственная практика**	**108**	**108**								**108**				
	Экзамен по профессиональному модулю	**18**	**16**									**4**	**12**		**2**
	Всего	**528**	**470**	108	132	30	4			72	108	4	12	**56**	**2**

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	**2**	***3***
МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		***130/3,61***
МДК 03.01.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		***86/2,39***
Тема 1.1. Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом	**Содержание**	
	1. Исторические корни развития кадастра 2. Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России	*6*
	Практическое занятие 1: «Рассмотрение этапов развития кадастра в России»	*4*
	Практическое занятие 2: «Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом»	*4*
Тема 1.2. Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений	**Содержание**	
	1. Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ 2. Вещные права на объекты недвижимости 3. Правовое регулирование сделок с землей 4. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 5. Земельный контроль и разрешение земельных споров 6. Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд 7. Правовое регулирование охраны и рационального использования земель 8. Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений	*12*
	Практическое занятие 3: «Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений»	*2*
	Практическое занятие 4: «Юридические системы кадастров»	*2*
	Практическое занятие 5: Фискальные системы кадастров	*2*
	Практическое занятие 6: «Многофункциональные системы кадастров»	*4*
	Практическое занятие 7: «Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем»	*4*
Тема 1.3. Субъекты и объекты земельных отношений	**Содержание**	
	1. Субъекты и объекты земельных правоотношений	*2*
	2. Состав земель в Российской Федерации	*2*
	3. Земельный участок как объект недвижимости	*2*
	4. Способы образования земельных участков	*2*
	5. Понятие и виды объектов капитального строительства	*2*
	6. Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты	*2*

	Практическое занятие 8: « Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения»	*2*
	Практическое занятие 9: «Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий»	*4*
	Практическое занятие 10: «Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда»	*2*
	Практическое занятие 11: «Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка»	*4*
	Практическое занятие 12: «Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел»	*4*
	Практическое занятие 13: «Объекты капитального строительства»	*2*
	Практическое занятие 14: « Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков»	*2*
	Дифференцированный зачёт	*2*
	Итого во взаимодействии с преподавателем	***72/2,0***
	Самостоятельная работа за семестр Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщений по пройденным темам Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	*14*
		86/2,39
МДК 03.01.02 Нормативно – правовая база регулирования земельно- имущественных отношений		***44/1,22***
"Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)	**Содержание**	
	Организация рационального использования земель, инвентаризация и оценка земель, межевание земельных участков, составление проектов землеустройства, разработка федеральных и региональных программ по использованию и охране земель, создание благоприятной окружающей среды, сохранение и улучшение природных ландшафтов.	*2*
Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.10.94 № 51-ФЗ	**Содержание**	
	Возникновение права собственности и других вещных прав на землю, распоряжение земельного участка как объекта гражданских прав, правила совершения сделок с землей и др.	*2*
	Практическое задание №15 Применение Гражданского и Земельного кодекса РФ	*6*
"Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 14.07.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022)	**Содержание**	
	Обеспечение соблюдения градостроительных требований и использования гражданами и юридическими лицами земельных участков, деятельность органов архитектуры и градостроительства при выборе земельных участков, проведение аукционов и конкурсов при продаже земельных участков, установление черт городских и сельских поселений, градостроительная документация, градостроительные требования к использованию земельных участков	*2*
"Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 30.12.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с	**Содержание**	
	Основные понятия, состав лесного фонда, участок лесного фонда, порядок перевода лесных земель в нелесные, особенности использования лесного фонда, ранее находившегося во владении сельскохозяйственных организаций.	*2*

01.03.2022)		
"Водный кодекс Российской Федерации" от 03.06.2006 N 74-ФЗ (ред. от 01.05.2022)	**Содержание**	
	Водные объекты, права граждан и юридических лиц на водные объекты, особенности предоставления земельных участков в водоохранных зонах.	*2*
Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ	**Содержание**	
	Понятие государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН): понятие, состав и ведение. Внесение сведений в ЕГРН	*2*
	Практическое задание №16 Применение ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ	*6*
Федеральный закон "О землеустройстве" от 18.06.2001 N 78-ФЗ	**Содержание**	
	Понятие землеустройства, виды землеустроительных работ и землеустроительной документации, обязательность проведения землеустройства, государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства, землеустроительное дело и др.	*2*
Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 N 184-ФЗ	**Содержание**	
	Установление административно-территориального устройства субъекта Российской Федерации, утверждение соглашения об изменении границ субъектов Российской Федерации.	*2*
Федеральный закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ	**Содержание**	
	Осуществление кадастровой деятельности в целях подготовки документов для государственного кадастрового учета. Взаимодействие с органом регистрации прав	*2*
	Практическое задание №17 Применение "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ	*2*
Федеральный закон "О геодезии, картографии и пространственных данных" от 30.12.2015 N 431-ФЗ	**Содержание**	
	О геодезической и картографической деятельности специального (отраслевого) назначения и их участниках, о лицензировании геодезической и картографической деятельности. Обеспечение осуществления геодезической и картографической деятельности	*2*
Закон РФ "О Государственной границе Российской Федерации" от 01.04.1993 N 4730-1	**Содержание**	
	О правовом статусе земельной полосы.	*2*
	Итого во взаимодействии с преподавателем	***36/1,0***
	Самостоятельная работа за семестр Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).	*8*

	Подготовка сообщений по пройденным темам Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	
		44/1,22
МДК 03.02 Основы ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		***96/2,66***
Тема 2.1. Государственная система учета недвижимого имущества	**Содержание**	*10*
	Объекты недвижимого имущества, их виды. Права, сделки, обременения (ограничения) прав на объекты недвижимости. Государственная система учета недвижимого имущества и прав. Федеральная служба регистрации ,кадастра и картографии (Россреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН)	
	Практическое занятие 18: «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН	*8*
	Практическое занятие 19: «Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте»	*6*
Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии	**Содержание**	*8*
	Цели, задачи , функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами.	
	Практическое занятие 20: «Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ».	*6*
	Практическое занятие 21: «Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель»	*6*
	Практическое занятие22: «Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия»	*6*
	Итого во взаимодействии с преподавателем	***50***
	Самостоятельная работа за семестр Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщений по пройденным темам Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	*10*
Тема 2.3. Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет	**Содержание**	
	1. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, участники процедуры ГКУ и ГРП	*2*
	2. Приостановление и отказ ГКУ	*2*
	3. Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН	*2*
	4. Исправление ошибок содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки	*2*
	5. Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации	*4*
	Практическое занятие 23: «Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав»	*6*
	Практическое занятие 24: «Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о	*6*

	количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения»	
	Практическое занятие 25: «Исправление реестровых и технических ошибок»	*4*
	Дифференцированный зачёт	*2*
	Итого во взаимодействии с преподавателем	***30***
	Самостоятельная работа за семестр Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщений по пройденным темам Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	*6*
МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		***104/2,88***
Тема 3.1. Нормативно-правовое регулирование государственной кадастровой оценки объектов недвижимости	**Содержание**	
	1. Законодательство Российской Федерации и иные акты, регулирующие проведение государственной кадастровой оценки. ФЗ № 237 «О государственной кадастровой оценке». Понятие кадастровой стоимости объекта недвижимости, ее назначение. Принципы проведения государственной кадастровой стоимости. 2. Полномочия бюджетных учреждений в сфере государственной кадастровой оценки. ГБУ «Кадастровая оценка»: задачи, функции, направления работы. 3. Порядок проведения государственной кадастровой оценки, характеристика этапов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. Сроки проведения ГКО. Функции кадастрового оценщика. 4. Определение кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых внесены изменения. 5. Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости. Рассмотрение споров о результатах определения кадастровой стоимости	*6*
	Практическое занятие 26: ««Осуществление сбора, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. Систематизация сведений, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах. Ознакомление с актами об определении кадастровой стоимости вновь учтенных объектов недвижимости, ранее учтенных объектов недвижимости в случае внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о них и объектов недвижимости, в сведения Единого государственного реестра недвижимости о которых внесены изменения»	*2*
Тема 3.2. Методологические основы кадастровой оценки объектов недвижимости	**Содержание**	
	Методические указания о государственной кадастровой оценке. Характеристика подходов и методов, применяемых к государственной кадастровой оценки. Методы массовой оценки. Сравнительный, затратный, доходный подходы: особенности применения индивидуальных методов при определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом 2. Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС. Расчет УПКС, базовой ставки и корректирующих коэффициентов. 3. Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость	*6*
	Практическое занятие 27: «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-	*2*

	правовых документов»	
	Практическое занятие 28: «Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС. Расчет УПКС, базовой ставки и корректирующих коэффициентов» «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель»	*2*
Тема 3.3. Определение кадастровой стоимости земельных участков	**Содержание**	
	1. Первичная группировка объектов недвижимости на основе сегментации объектов недвижимости, предусмотренной Методическими указаниями. Сводные данные по группировке объектов оценки и применяемым методам определения кадастровой стоимости. Распределение земельных участков – объектов оценки по оценочным группам. Методы определения кадастровой стоимости. 2. Анализ рынка земельных участков. Характеристика земельных участков в разрезе оценочных групп. Ценовая информация об объектах-аналогах, характеризующих рынок земельных участков определенной оценочной группы, их территориальное распределение. 3. Особенности применение методов сравнительного подхода при определении кадастровой стоимости земельных участков 4. Особенности применение методов затратного подхода при определении кадастровой стоимости земельных участков 5. Особенности применение методов доходного подхода при определении кадастровой стоимости земельных участков 6. Метод моделирования на основе УПКС. Методика расчета кадастровой стоимости земельного участка на основе УПКС. Расчет базовой ставки, корректирующих коэффициентов.	*6*
	Практическое занятие 29: «Применение доходного подхода к оценке земельных участков группы «Сельскохозяйственное использование» «Охраняемые природные территории и благоустройство»	*2*
	Практическое занятие 30: «Применение затратного подхода к оценке земельных участков, предназначенных для обеспечения обороны и безопасности; земельных участков, предназначенных для размещения памятников. Анализ незастроенных земельных участков, имеющих особую специфику их использования и освоения, связанную с расположением их в границах защитной парковой зоны - «Участки со спецификой освоения»»	*2*
	Практическое занятие 31: «Расчет кадастровой стоимости земельных участков сравнительным подходом методом регрессионного анализа»	*2*
	Практическое занятие 32: «Определение ценообразующих факторов, используемых для определения кадастровой стоимости земельных участков Санкт-Петербурга. Расчет кадастровой стоимости земельных участков сравнительным подходом»	*2*
	Практическое занятие 33: «Исследование оценочных зон территории СПБ. Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом с учетом оценочного зонирования и сегментации рынка земельных участков»	*2*
	Практическое занятие 34: «Расчет кадастровой стоимости земельных участков методом сравнения продаж сравнительным подходом», «Определение кадастровой стоимости земельных участков различных оценочных групп с помощью математической модели, полученной методом регрессионного анализа».	*2*
Тема 3.4. Определение кадастровой стоимости зданий (сооружений), жилых домов и квартир	**Содержание**	
	1. Особенности применение различных подходов массовой оценки кадастровой стоимости зданий (сооружений). 2. Особенности применение различных подходов массовой оценки кадастровой стоимости жилых домов и квартир.	*4*
	Практическое занятие 35: Определение кадастровой стоимости зданий (сооружений), Определение кадастровой стоимости жилых домов (коттеджей)	*2*

	Практическое занятие 36: Определение кадастровой стоимости квартир в многоэтажных жилых домах	*2*
	Практическое занятие 37: «Ведение фонда данных государственной кадастровой оценки и предоставления сведений, включенных в этот фонд, а также Перечня иных сведений о кадастровой стоимости, о порядке и об основаниях ее определения, требований по их включению в фонд данных государственной кадастровой оценки»	*2*
	Практическое занятие 38: «Рассмотрение декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» , «Рассмотрение заявлений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»	*2*
	Практическое занятие 39: «Оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; ведение документооборот»	*2*
	Всего во взаимодействии с преподавателем	***50***
	Самостоятельная работа за семестр Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщений по пройденным темам Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	***10***
	Итого за семестр	*60/1,66*
	Курсовой проект (работа) **Тематика курсовых проектов (работ)** 1. Определение рыночной стоимости земельного участка 2. Определение рыночной стоимости дома 3. Оценка земельной собственности муниципального образования 4. Определение кадастровой стоимости земельного участка 5. Определение кадастровой стоимости дома 6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости. 7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения 8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка. 9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации 10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	***30***
	Консультации к курсовому проекту	***4***
	Дифференцированный зачёт	***2***
	Всего во взаимодействии с преподавателем	***36***
	Самостоятельная работа за семестр Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка сообщений по пройденным темам Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	***8***

Учебная практика МДК 03.01. и 03.02 **Виды работ** 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; 3. Использование копировально-множительной техники;	***36***
Учебная практика МДК 03.03 **Виды работ** 1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; 4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.	***36***
Производственная практика МДК 03.01 **Виды работ** 1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; 2. Проверка документов предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; 3. Использование копировально-множительной техники;	***36***
Производственная практика МДК 03.02 **Виды работ** 4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; 5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; 6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;.	***36***
Производственная практика МДК 03.03 **Виды работ** 1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; 2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; 3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; 4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.	***36***
Экзамен по модулю	***12***
Консультации к экзамену	***4***
Самостоятельная работа к экзамену	***2***
Всего по ПМ.03	***528/14,66***

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет кадастрового учета, оснащенный оборудованием:

– персональные компьютеры (в комплекте) с программным обеспечением: MapInfo Professional, AutoCAD;

– презентационное оборудование (экран, мультимедиа проектор);

– копировально-множительный аппарат.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется на учебных полигонах профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills (указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills), по компетенции «R60 Геопространственные технологии».

Производственная практика проводится на базе производственных предприятий-партнеров, осуществляющих деятельность по профилю «10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве

Основная литература

Ерофеев Б. В. Земельное право : учебник для СПО / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 18-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 573 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Земельное право России : учебник для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 9-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Липски С. А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства : учебник / С. А. Липски. — Москва : Кнорус, 2023. — 217 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Сапёров С. А. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : учебник / С. А. Сапёров. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Боголюбов С. А. Правовое регулирование градостроительства и планировки территорий : учебник / С. А. Боголюбов, М. Н. Гаврилюк, Н. В. Кичигин. — Москва : КноРус, 2024. — 197 с. — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Боголюбов С. А. Земельное право : учебник для СПО / С. А. Боголюбов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

Основная литература

Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Сулин М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 260 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://e.lanbook.com. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Слезко В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

Основная литература

Пылаева А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебник для СПО / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. —

196 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Пылаева А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебник для СПО / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Саяпина Т. С. Государственная кадастровая оценка земель и объектов недвижимости : учебник / Т. С. Саяпина. — Москва : КноРус, 2025. — 201 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Саяпина Т. С. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости : учебник / Т. С. Саяпина. — Москва : КноРус, 2024. — 165 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для СПО / Н. В. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2025. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Фокин С. В. Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / С. В. Фокин, О. Н. Шпортько. — Москва : КноРус, 2021. — 273 с. — (Среднее профессиональное образование). — 15 экз.

Дополнительная литература

Слезко В. В. Землеустройство и управление землепользованием : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. 2-е изд., испр. и доп.— Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

Слезко В. В. Государственные кадастры и кадастровая оценка земель : учебное пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав	– Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в	Текущий контроль в форме устного

на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН);	сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний.	опроса; контрольные работы по темам; защиты практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03 Экзамен по ПМ 03
ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;	– Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; – Грамотность при ведении электронного документооборота; – Правильность использования копировально-множительного оборудования; – Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; – Знание геодезической и картографической основы ЕГРН.	
ПК 3.3Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;	– Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; – Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.	– Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	Защита практических работ Дифференцированный зачет по МДК 03.04, УП 03, ПП 03
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	– демонстрирует умения распознавать задачу, проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – демонстрирует умения анализировать задачу, проблему и выделять их составные части; определять этапы решения; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, проблемы; – демонстрирует умения составлять план действия; определять необходимые ресурсы; – демонстрирует умения владеть актуальными методами работы в профессиональной сфере; – демонстрирует умения реализовывать составленный план; – демонстрирует умения оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). – демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; – демонстрирует знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике; Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках; Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках;

	профессиональном и/или социальном контексте; – демонстрирует знания алгоритма выполнения работ в профессиональной области; – демонстрирует знания методов работы в профессиональной области; – оценивает результаты решения задач.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– демонстрирует умения определять задачи для поиска информации; – демонстрирует умения определять необходимые источники информации; – демонстрирует умения планировать процесс поиска; – демонстрирует умения структурировать получаемую информацию; – демонстрирует умения выделять наиболее значимое в перечне информации; – демонстрирует умения оценивать и выделять практически значимую информацию; – демонстрирует умения оформлять результаты поиска. – демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – демонстрирует знания приемов структурирования информации; – грамотно оформляет результаты поиска информации. – демонстрирует умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – демонстрирует умения использовать современное программное обеспечение. – демонстрирует знания программного обеспечения и их применения в профессиональной деятельности.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	– демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – демонстрирует умения определять применять современную научную профессиональную терминологию; – демонстрирует умения определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации; – демонстрирует знания современной научной и профессиональной терминологии; – демонстрирует знания возможных	

	траекторий профессионального развития и самообразования. – демонстрирует умения выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования – демонстрирует знания основ предпринимательской деятельности; основ финансовой грамотности;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	– демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды; – демонстрирует умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. – демонстрирует знания психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; – демонстрирует знания основ проектной деятельности.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	– демонстрирует умения грамотно излагать мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – демонстрирует умения проявлять толерантность в рабочем коллективе. – демонстрирует знания особенностей социального и культурного контекста; – демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	– Демонстрирует умения значимости своей специальности; – Демонстрирует знания сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; конституции РФ	

поведения.		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– демонстрирует умения соблюдать нормы экологической безопасности; – демонстрирует умения определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. – демонстрирует знания правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; – демонстрирует знания об основных ресурсах, задействованных в профессиональной деятельности; – демонстрирует знания о путях обеспечения ресурсосбережения.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– демонстрирует умения использования физкультурно-оздоровительную деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения в условиях профессиональной деятельности – демонстрирует знания роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья в условиях профессиональной деятельности; средства профилактики перенапряжения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– демонстрирует умения понимать смысл профессиональных текстов; – демонстрирует умения участвовать в диалогах на профессиональные темы; – демонстрирует умения по составлению профессиональной документации. – демонстрирует знания правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; знания основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); – лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – демонстрирует знания особенностей произношения и правил чтения текстов профессиональной направленности	

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы профессионального модуля

ПМ.03 ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОСТИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

для специальности **21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО**

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	**ЛР13**
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	**ЛР14**
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	**ЛР15**
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	**ЛР16**
Способный в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, проводить оценку информации, ее достоверности, строить логические умозаключения на основании поступающей информации	**ЛР17**

Демонстрирующий приверженность принципам честности , добросовестности, неподкупности, содействующий поддержанию безупречной профессиональной репутации	**ЛР 18**